



ÖHMI Service GmbH

Immobilienpflege und -verwaltung muss in den richtigen Händen liegen. Dafür brauchen wir ambitionierte Mitarbeiter.

BERUFSBILDER

- **Kauffrau/-mann für Büromanagement**

AUSBILDUNG
dual



PRAKTIKUM
möglich



DAS UNTERNEHMEN

Eine Immobilie ist für den Eigentümer etwas Beständiges. Sie verkörpert einen bestimmten Wert und spiegelt ein Stück Lebensqualität wieder. Unsere auf die Kunden zugeschnittenen Dienstleistungskonzepte tragen dazu bei, deren Immobilie zu pflegen und zu erhalten, egal, ob das Eigentum selbst genutzt wird oder sich in der Verwaltung befindet. Zur Bearbeitung der theoretischen Aufgaben rund um die Immobilie suchen wir regelmäßig auch Auszubildende als Bürokaufmann/-frau. Die Aufgabenbereiche beziehen sich auf Verwaltungstätigkeiten, Empfangsdienstleistungen, Kundenbetreuung und Zuarbeit der Buchhaltung.

VORAUSSETZUNGEN

- Mittlere Reife/mittlerer Bildungsabschluss (Deutschnote 2; Mathematiknote 2; Englischnote 2).
- Interesse für diesen Beruf
- Organisationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- Motivation
- Leistungsbereitschaft

KONTAKT

ÖHMI Service GmbH
Berliner Chaussee 66, 39114 Magdeburg
Tel.: 0391/8507141
Fax: 0391/8507150
E-Mail: info@oehmi-service.de
www.oehmi-service.de

